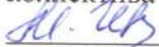



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «СОЗВЕЗДИЕ»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель трудового
коллектива МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ
 М.А. Щербакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«ДШИ «Созвездие» НМР РТ
 Т.А. Прокофьева



Введено в действие приказом директора
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ
приказ № 25 от «6» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения специальной оценки условий труда
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств «Созвездие»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

г. Нижнекамск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда» (далее - Положение) регламентирует деятельность комиссии по проведению специальной оценки условий труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Созвездие» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ,
- Федеральным Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «О специальной оценке условий труда»,
- Федеральным Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, функции, а также порядок проведения, оформления и использования результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) в Школе.

1.4. Положение устанавливает обязательные требования к последовательно реализуемым в рамках проведения специальной оценки условий труда процедурам:

- идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отнесению условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов.

1.5. Проведение СОУТ работников Школы определяет следующие цели:

- планирование и проведение мероприятий по охране труда, условий труда в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.
- разработка и реализация мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- установление работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия

вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, компенсациях;

- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- оценка профессионального риска;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия, а также средствами коллективной защиты;
- подготовка статистической отчетности об условиях труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- подтверждение соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- подготовка контингентов и поименного списка лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследованиям) работников;
- расчет скидок (надбавок) к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- решение вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, а также при установлении диагноза профессионального заболевания;
- рассмотрение вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников;
- санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обоснование ограничений труда для отдельных категорий работников;
- приведение в соответствие наименований должностей (профессий) с наименованиями, указанными в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- обоснование планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда у работодателя, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда в Школе.

1.6. СОУТ подлежат все рабочие места Школы.

2. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

3.1. Обязанности по обеспечению проведения СОУТ возлагаются на директора Школы.

3.2. СОУТ проводят совместно Школа и организация, привлекаемая Школой для выполнения работ по СОУТ, на основании договора гражданско-правового характера.

3.3. Организация по проведению СОУТ - юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке в качестве организации, оказывающей услуги по СОУТ и выполняющей на основании договора гражданско-правового характера со Школой измерения и оценки, а также оценку соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, оформление и подготовку отчета об аттестации.

3.4. Организация по проведению СОУТ должна быть независимым лицом по отношению к Школе, на рабочих местах которого данной организацией проводится СОУТ.

3.5. Директор Школы вправе привлечь для выполнения работ по СОУТ несколько аттестующих организаций. При этом между данными организациями работа по СОУТ может быть распределена как по количеству рабочих мест, подлежащих СОУТ, так и по видам работ, выполняемых на данных рабочих местах.

3.6. При проведении СОУТ директор Школы вправе требовать от аттестующей организации:

— документального подтверждения аккредитации на право оказывать услуги в области охраны труда в части проведения СОУТ рабочих мест путем предоставления уведомления (копии уведомления) о включении организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

— проведения измерений и оценок в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.7. При проведении СОУТ директор Школы обязан:

— содействовать аттестующей организации в своевременном и полном проведении СОУТ, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по запросу аттестующей организации разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к целям СОУТ, а также запрашивать необходимые для проведения СОУТ сведения у третьих лиц;

— не предпринимать преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих анализу и оценке при проведении СОУТ, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации по вопросам, относящимся к целям СОУТ, запрашиваемых аттестующей организацией.

3.8. Сроки проведения СОУТ устанавливаются директором Школы исходя из того, что каждое рабочее место должно проходить СОУТ не реже одного раза в пять лет.

3.9. Указанный срок отсчитывается от даты завершения проведения предыдущей СОУТ.

3.10. За дату начала проведения очередной СОУТ принимается дата издания приказа об утверждении состава комиссии по проведению СОУТ и графика проведения СОУТ.

3.11. СОУТ вновь организованных рабочих мест должна быть начата не позднее чем через 60 рабочих дней после ввода их в эксплуатацию.

3.12. Для проведения специальной оценки условий труда:

- издается приказ, в соответствии с которым создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда;

- составляется перечень всех рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда;

- составляется и утверждается график проведения специальной оценки условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

3.13. Для организации и проведения СОУТ в Школе создается комиссия по проведению СОУТ, а также определяется график проведения работ по СОУТ.

3.14. В состав комиссии по проведению СОУТ включаются работники Школы. Возглавляет комиссию по проведению СОУТ директор Школы.

3.15. Состав комиссии по проведению СОУТ, а также график проведения работ по СОУТ утверждаются приказом директора Школы.

3.16. Комиссия для проведения специальной оценки условий труда в Школе:

- осуществляет методическое руководство и контроль проведения работы на всех её этапах,

- формирует необходимую нормативно – справочную базу для проведения специальной оценки условий труда и организует её изучение,

- составляет полный перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных по характеру выполняемых работ и условиям труда,

- выявляет на основе анализа причин производственного травматизма в организации наиболее травмоопасные участки, работы и оборудование.

3.17. При проведении специальной оценки условий труда проводится оценка условий труда, оценка травмобезопасности оборудования и приспособлений. При этом учитывается обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также эффективность этих средств.

3.18. Комиссия по проведению СОУТ созданная в Школе вправе принять мотивированное решение о не проведении измерений и оценок факторов рабочей среды и трудового процесса (далее - измерения и оценки), если осуществление указанных измерений и оценок угрожает безопасности работников при выполнении ими основной работы или специалистов организации, выполняющих измерения и оценки. Указанное мотивированное решение оформляется в письменном

виде, подписывается членами комиссии по проведению СОУТ и прилагается к материалам по СОУТ.

В случае принятия решения о не проведении измерений и оценок, условия труда на данных рабочих местах относятся к опасным условиям труда.

4. Функции комиссии по проведению СОУТ

4.1. Комиссия по проведению СОУТ осуществляет следующие функции:

- готовит и утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест (ч. 5 ст. 9 ФЗ № 426-ФЗ);
- выбирает организацию, соответствующую требованиям статьи 19 Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;
- готовит проект гражданско-правового договора, указанного в части 2 статьи 8 Федерального закона «О специальной оценке условий труда», для подписания;
- представляет директору Школы проект графика проведения специальной оценки условий труда для утверждения (ч. 1 ст. 9 ФЗ № 426-ФЗ);
- обеспечивает доступ экспертов организации, проводящей специальную оценку условий труда, к рабочим местам;
- утверждает результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, осуществленной экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда (ч. 2 ст. 10 ФЗ № 426-ФЗ);
- в случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, осуществляет признание условий труда на данном рабочем месте допустимыми (ч. 4 ст. 10 ФЗ № 426-ФЗ);
- в случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (ч. 5 ст. 10 ФЗ № 426-ФЗ);
- формирует перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (ч. 2 ст. 12 ФЗ № 426-ФЗ);
- рассматривает отчет о проведении специальной оценки условий труда, который затем подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии (ч. 2 ст. 15 ФЗ № 426-ФЗ);

— готовит предложения по приведению наименований профессий и должностей работников в соответствие с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

— присваивает номер каждому рабочему месту;

— заполняет и подписывает карты СОУТ;

— готовит предложения (при необходимости) о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор в части обязательства работодателя по обеспечению работника СИЗ, установления соответствующего режима труда и отдыха, а также других установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

— по результатам СОУТ разрабатывает план мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5. Порядок проведения оценки соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

5.1. Оценка соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда проводится специалистами аттестующей организации и включает в себя:

- оценку соответствия условий труда гигиеническим нормативам;
- оценку травмоопасности рабочих мест;
- оценку обеспеченности работников СИЗ;
- комплексную оценку условий труда на рабочих местах.

6. Порядок оформления результатов СОУТ

6.1. Результаты СОУТ оформляются аттестационной комиссией в виде отчета о СОУТ, к которому прилагаются:

— приказ о создании комиссии по проведению СОУТ и утверждении графика проведения СОУТ;

— перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ по условиям труда;

— карты СОУТ рабочего места по условиям труда;

— сводная ведомость результатов СОУТ рабочих мест;

— сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам СОУТ рабочих мест, компенсаций, которые необходимо в этой связи устанавливать работникам;

— план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

— протокол заседания комиссии по проведению СОУТ по результатам СОУТ рабочих мест (итоговый);

— сведения об аттестующей организации, с приложением копии документов на право проведения измерений и оценок аттестующей организацией (аттестат аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по проведению СОУТ);

— протоколы заседаний комиссии по проведению СОУТ;

— заключение(я) по итогам государственной экспертизы условий труда (при наличии);

— предписание(я) должностных лиц о выявленных нарушениях Порядка (при наличии).

6.2. Комиссия по проведению СОУТ рассматривает отчет о СОУТ в течение десяти календарных дней с даты его поступления, подписывает протокол заседания комиссии по результатам СОУТ (итоговый) и передает его вместе с отчетом о СОУТ директору Школы.

6.3. Директор Школы знакомит работника под роспись с результатами СОУТ его рабочего места.

6.4. Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются территориальным органом ГИТ, решения которого могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.5. Отчеты о СОУТ хранятся в Школе в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Внеплановая специальная оценка условий труда

7.1. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится в следующих случаях:

— ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

— получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;

— изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

— изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

— изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

— произошедший на рабочем месте несчастный случай или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за проведение СОУТ возлагается на директора Школы. Ответственность за достоверность проведения измерений и оценок возлагается на аттестующую организацию.

8.2. Государственный надзор и контроль за соблюдением в Школе Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

8.3. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества СОУТ осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в установленном законодательством порядке.

8.4. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Общего собрания работников ДОУ.

8.5. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.